



REGIONE MOLISE

Area Prima

Servizio Partecipazioni regionali

Ufficio Rapporti con gli organismi e le società a partecipazione regionale

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI ALLA DESIGNAZIONE DI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PRESSO LA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING DELLA REGIONE MOLISE DENOMINATA "MOLISE DATI - Società Informatica Molisana - S.p.A.".

La società "MOLISE DATI - Società Informatica Molisana - S.p.A." c.f. 00379980709, di seguito Molise Dati Spa è società in house della Regione Molise.

La società ha sede in Campobasso (CB), via Insorti di Ungheria n. 81 sito <https://www.molisedati.it>

La Regione Molise esercita sulla società, oltre che attività di direzione e coordinamento ai sensi e per gli effetti degli artt. 2497 e ss. del Codice civile, un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi.

Il presente avviso pubblico è finalizzato al reperimento di candidature per la designazione di componenti del Consiglio di amministrazione ex. Art. 14 dello Statuto.

Il presente Avviso è pubblicato sul BUR della Regione del Molise e sul sito web di Regione Molise.

1. INFORMAZIONI SULL'OGGETTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' MOLISE DATI SPA

La società, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto ha per oggetto la produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi; l'autoproduzione di beni e servizi strumentali all'ente e agli enti pubblici partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento.

In particolare, Molise Dati Spa cura:

- a) la progettazione, la realizzazione, lo sviluppo e la gestione, a seguito di specifica convenzione, del sistema in formativo regionale;
- b) la progettazione, la realizzazione, la produzione, l'acquisto, la vendita, la distribuzione di sistemi informativi e telematici;
- c) la produzione, l'acquisto, la vendita, la distribuzione di programmi per l'automazione di archivi di dati o di procedure;
- d) la realizzazione e la gestione di centri elaborazione dati, anche mediante acquisto, leasing o locazione delle necessarie attrezzature;
- e) l'organizzazione e la gestione di servizi di raccolta, memorizzazione, scannerizzazione, archiviazione di dati e di documenti cartacei;
- f) l'addestramento formativo all'uso dei sistemi informatici telematici dei dipendenti della Regione Molise o l'addestramento di altri dipendenti pubblici programmato ed autorizzato dalla stessa Regione Molise, anche sulla base di principi di company-company-cooperation;

- g) la ricerca, progettazione, realizzazione, implementazione, sviluppo, installazione, manutenzione e gestione di reti e servizi di telecomunicazioni pubbliche e private, in ambito fisso e/o mobile, anche mediante l'utilizzo di radiofrequenze, su scala locale, nazionale e internazionale, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, servizi di telefonia vocale, servizi di comunicazioni mobili e personali, servizi voce, anche diversi dalla telefonia vocale, servizi vocali a gruppi chiusi di utenti, servizi di fornitura di capacità, servizi di accesso, servizi internet, intranet ed extranet, servizi di trasmissione dati - anche a commutazione di pacchetto e/o circuito - e di segnali video, servizi a valore aggiunto, servizi di semplice rivendita di capacità, servizi satellitari, incluse le relative attività accessorie, complementari e strumentali, nonché ogni altra attività e servizio di telecomunicazione consentiti dalla normativa di volta in volta applicabile;
- h) l'individuazione di nuove tecnologie (ad esempio: Market Place, Digital Terrestrial Television, etc.) finalizzate a migliorare i processi operative dell'amministrazione regionale i quali, attraverso la razionalizzazione e semplificazione amministrativa del sistema, creino valore ai servizi per il cittadino.

2. OGGETTO DELLA CANDIDATURA

L'oggetto della candidatura è quello di componente del Consiglio di amministrazione ai sensi dell'art. 14 dello Statuto di Molise Dati Spa secondo cui *"L'organo amministrativo della società è costituito da un Amministratore Unico ovvero da un Consiglio di Amministrazione composto da tre componenti, alle condizioni previste all'art. 11 commi 3 e 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175. I componenti dell'organo amministrativo e di quello di controllo devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.*

Il Presidente del Consiglio di amministrazione è designato con decreto del Presidente della Giunta Regionale, su conforme deliberazione della Giunta stessa.

Gli amministratori durano in carica tre esercizi, scadono alla data del l'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al l'ultimo esercizio della loro carica e sono rieleggibili.

I compensi dei membri dell'Organo Amministrativo sono stabiliti dalla Giunta regionale in conformità alle vigenti disposizioni di legge. (...)"

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto "il Consiglio di amministrazione è convocato e presieduto dal Presidente; egli ha la rappresentanza le gale ed in giudizio della società."

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
- b) conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità);

- e) esperienza maturata in società nelle quali i candidati hanno operato con responsabilità di amministrazione e/o di gestione.
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non aver esercitato da più di tre anni dalla cessazione del servizio o nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza destinati a Molise Dati Spa (art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- h) non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi tre anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- i) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con Molise Dati Spa con enti e/o società pubbliche, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m) non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il secondo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo di Molise Dati Spa;
- n) non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal d.lgs. 39/2013¹, obbligandosi sin d'ora a rimuovere eventuali cause di incompatibilità all'esito positivo della procedura;
- o) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, intrattenendo con la società e/o con le sue controllate relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia;
- p) non essere in una situazione di quiescenza ex art. 5, comma 9, D.L. 95/2012 e s.m.i.;
- q) dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

¹ Ai sensi dell'Art. 21 D.Lgs. n. 39/2013 "Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico." Gli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 sono gli:

(i) incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati: le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente;

(ii) incarichi amministrativi di vertice: gli incarichi di livello apicale, quali quelli di segretario generale, capo dipartimento, direttore generale o posizioni assimilate nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, conferiti a soggetti interni o esterni all'amministrazione o all'ente che conferisce l'incarico, che non comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione;

(iii) incarichi dirigenziali interni: gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a dirigenti o ad altri dipendenti, ivi comprese le categorie di personale di cui all'Art. 3 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, appartenenti ai ruoli dell'amministrazione che conferisce l'incarico ovvero al ruolo di altra pubblica amministrazione;

(iv) incarichi dirigenziali esterni: gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni;

(v) incarichi di amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico: gli incarichi di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili, di altro organo di indirizzo delle attività dell'ente, comunque denominato, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico.

- r) Di non trovarsi in condizioni di ineleggibilità o di decadenza ai sensi dell'art. 2382 del Codice Civile.
- s) di possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, fermo quando disposto dall'art. 12 del D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 5, co. 9, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della L. 135/2012 (art. 11 co. 1 del D. Lgs. n. 175/2016);
- t) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- u) di essere consapevole che la mancata allegazione del *curriculum vitae* sottoscritto digitalmente, alla presente domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale;

Fatto salvo quanto indicato per le cause di incompatibilità, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del mandato consiliare pena la decadenza dall'incarico fermo restando quanto stabilito dalla lettera n).

4. COMPENSO

I compensi dei membri dell'Organo Amministrativo sono stabiliti dalla Giunta regionale in conformità alle vigenti disposizioni di legge. È fatto divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività e di corrispondere trattamento di fine mandato ai componenti dell'organo amministrativo.

A titolo meramente informativo e non vincolante attualmente il compenso annuo, al lordo di ogni onere, è fissato in € 15.000,00 per i componenti del Consiglio di amministrazione e € 40.000,00 per il Presidente.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, ai fini della stesura dell'elenco degli idonei, saranno valutate sulla base dei requisiti e delle dichiarazioni rese nell'istanza e riportati al precedente punto 3.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI STESURA DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

Verranno ammesse le candidature pervenute entro il termine indicato nella successiva sezione "Modalità di presentazione delle candidature" e in possesso dei requisiti di partecipazione previsti al precedente punto 3 e verrà stilato un elenco di idonei alla carica di Consigliere di amministrazione della società Molise Dati Spa in possesso dei requisiti di partecipazione.

Tra tali candidati la Regione Molise, in qualità di socio unico e con atto di Giunta Regionale, in via discrezionale, designerà i nominativi per le cariche societarie da sottoporre all'Assemblea dei soci ai fini della nomina.

La Regione Molise si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Le candidature ritenute idonee restano valide fino alla scadenza del mandato per il quale sono state istruite.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura dovrà essere composta, a pena di esclusione, da:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo il fac-simile allegato al presente Avviso sottoscritta digitalmente.

2. Curriculum Vitae, debitamente **sottoscritto digitalmente** e redatto in lingua italiana e dovrà necessariamente riportare:

- dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale;
- indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente conseguiti;
- descrizione del percorso professionale con indicazione degli enti, dei ruoli, dei periodi di svolgimento delle attività e delle responsabilità rivestite e gli scenari organizzativi nei quali il candidato ha operato;
- competenze tecnico-professionali acquisite nell'effettivo svolgimento di significative attività in ruoli apicali;
- risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- ulteriori specifiche informazioni ed esperienze atte a verificare gli elementi su cui verterà la valutazione delle candidature.

3. Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente, entro il termine del 15° giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso nel BURM a pena di esclusione dal processo di selezione, inviate all'attenzione di Regione Molise – Servizio Partecipazioni esclusivamente a mezzo PEC personale, all'indirizzo regionemolise@cert.regione.molise.it, recando nell'oggetto la dicitura “**Candidatura per la carica di Consigliere di Amministrazione della società Molise Dati Spa**”.

La presentazione della domanda e/o l'inclusione nella rosa dei candidati idonei non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo agli stessi.

La Regione Molise non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi informatici e/o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. DURATA DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto societario, Gli amministratori durano in carica tre esercizi, scadono alla data del l'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica e sono rieleggibili.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento dati è Regione Molise, nella persona del legale rappresentante. I dati forniti saranno trattati in conformità al Regolamento 2016/679/UE (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Servizio Partecipazioni. I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio medesimo per le finalità istituzionali.

L'Amministrazione regionale, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura.

10. PUBBLICAZIONI

Allegato

Il presente avviso è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise www.regione.molise.it>Albopretorio con effetti di pubblicità legale ai sensi della normativa vigente e nel sito della società Molise Dati Spa <https://www.molisedati.it>

11. DISPOSIZIONI FINALI

La Regione Molise si riserva inoltre di prorogare/ripubblicare il presente bando ove il numero di candidature pervenute e/o il livello delle stesse sia tale da non consentire una scelta adeguata. Inoltre, potrà revocare in ogni momento la presente procedura senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

12. INFORMATIVA AI CANDIDATI (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Regione Molise; legale rappresentante: Presidente della Giunta regionale; sede: via Genova, 11 – 86100 Campobasso; dati di contatto: telefono: 0874/429958 – 429941 – 429933; casella di posta elettronica certificata (Pec): regionemolise@cert.regione.molise.it
- b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO). Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data *protection officer*) il dott. Mario Cuculo che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: dpo@regione.molise.it telefono 0874-4291.
- c) Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura e alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
- d) Trasferimento dati a Paese terzo. Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese e terzo rispetto all'Unione Europea.
- e) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
- f) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016:
 - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
 - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico). In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Partecipazioni, indirizzo mail regionemolise@cert.regione.molise.it.
- g) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

Profilazione: Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.